|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP**TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP****GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 169/KH - GDNNTXGV | *Gò Vấp, ngày 02 tháng 12 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức học tập trực tiếp trở lại**

 *Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của UBND thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;*

 *Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”;*

 *Căn cứ Công văn 3428/ SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”;*

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp trở lại như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp tại trung tâm.

- Tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp ở trung tâm đủ điều kiện về an toàn phòng, chống COVID-19 nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và giúp ổn định xã hội.

**II. NỘI DUNG**

**1. Quan điểm tổ chức**

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 128/NQ-CP và Quyết định số 3900/QĐ-UBND; đảm bảo an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp tại các cơ sở giáo dục phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 của từng địa phương.

- Tổ chức dạy học trực tiếp học sinh ở khối lớp 12 để thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục và đào tạo. Sau đó, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trước khi tổ chức dạy học trực tiếp đại trà.

**2. Nguyên tắc tổ chức**

- Trung tâm phải được đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục trước khi tổ chức dạy học trực tiếp và được kiểm tra thường xuyên trong quá trình dạy học trực tiếp.

- Cá nhân tham gia dạy và học trực tiếp là các cá nhân không thuộc diện phải cách ly y tế để phòng chống dịch

**3. Thời gian - Phạm vi – Đối tượng**

**3.1. Giai đoạn chuẩn bị**

- Tổ chức họp phụ huynh: Triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với trung tâm chăm sóc, tổ chức cho học viên học trực tiếp tại trung tâm vào ngày 04 tháng 12 năm 2021.

- Tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác phòng chống dịch trong tình hình mới: ngày 10 tháng 12 năm 2021.

- Tổ chức sinh hoạt hướng dẫn công tác an toàn cho học viên khi trở lại trung tâm học trực tiếp ngày 10 tháng 12 năm 2021.

**3.2. Giai đoạn tổ chức dạy học trực tiếp**

- Giai đoạn từ ngày 13 tháng 12 đến ngày 20 tháng 12 năm 2021: tổ chức dạy học trực tiếp (05 ngày)

+ Đối tượng: tất cả học viên lớp 12 gồm:

* 4 lớp ban ngày, tổng số học viên 155
* 2 lớp ban đêm, tổng số học viên 55

- Ngày 30 tháng 12 năm 2021: Tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm việc dạy học trực tiếp (giai đoạn từ ngày 13 tháng 12 đến ngày 20 tháng 12 năm 2021).

**4. Quy định cụ thể về công tác phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại của trung tâm.**

**4.1 Các hoạt động trước và khi học sinh đi học trực tiếp trở lại**

***4.1.1 Trước khi học sinh đi học trực tiếp trở lại***

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học viên thực hiện khi trở lại trường học.

- Rà soát và thực hiện đầy đủ những việc đơn vị cần thực hiện để phòng, chống dịch COVID-19 nêu tại phụ lục 4, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

***4.1.2 Khi học viên đi học trực tiếp trở lại***

*a. Trước khi học viên đến trung tâm.*

- Gia đình kiểm tra thân nhiệt cho học viên; cán bộ, giáo viên, nhân viên trung tâm tự đo thân nhiệt trước khi đến trung tâm. Nếu học viên, giáo viên, cán bộ, nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho trung tâm, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cha mẹ cho học viên ở nhà nếu học viên đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Học viên nghỉ học gia đình cần thông báo cho giáo viên chủ nhiệm.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường đến trường; sát khuẩn tay và thực hiện khai báo y tế theo mã QR của trung tâm trước khi đến trung tâm và chụp hình lại, xuất trình cho bảo vệ kiểm tra khi đến trung tâm.

*b. Khi học viên đến trung tâm*

- Yêu cầu học sinh thực hiện đúng 5K của Bộ Y tế.

- Học viên được phụ huynh đưa đến cổng trung tâm (không đi xe cá nhân đến trung tâm), không cho người không có nhiệm vụ vào trong khuôn viên trung tâm.

- Thực hiện việc đo thân nhiệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên trước khi vào trung tâm và lớp học. Trung tâm sẽ có lịch phân công cụ thể giáo viên đến trực đầu giờ để đo thân nhiệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên ngay tại cổng ra vào.

- Học viên sau khi đo thân nhiệt và sát khuẩn xong di chuyển ngay lên lớp học và ngồi theo vị trí được quy định, không được tụ tập trao đổi.

- Ngày đầu tiên học viên đi học trở lại, tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học viên các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học viê an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học.

Giờ học như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lớp** | **Giờ vào học** | **Giờ ra chơi** |
| **Buổi sáng** | 12A1 | 7h00 | 8h30 |
| 12A2 |
| 12A3 | 7h15 | 8h45 |
| 12A4 |
| **Buổi tối** | 12B1 | 18h00 | 19h30 |
| 12B2 |

- Các lớp tăng số lượng học viên tham gia trực nhật trong mỗi buổi học. Đầu mỗi buổi học và kết thúc buổi học, học viên được phân công vệ sinh lớp sạch sẽ, lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, đổ rác đúng nơi quy định, không để rác tồn trong lớp.

- Tiết 1 hằng ngày sẽ tiến hành điểm danh học viên, giáo viên chủ nhiệm theo cập nhật thông tin học viên nghỉ học và liên hệ với PHHV để xác minh thông tin. **Trường hợp lớp có học viên nghi nhiễm Covid – 19 giáo viên chủ nhiệm thông báo ngay cho Ban Giám đốc.**

- Theo dõi và thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, hoặc nước rửa tay nhanh; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo Ban giám đốc nếu phát hiện có cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Tổ chức giám sát, nhắc nhở học viên không tụ tập trong giờ ra chơi.

- Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong buổi học.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên.

*c. Kết thúc mỗi buổi học*

- Học viên di chuyển ra về theo hướng dẫn của trung tâm, tuyệt đối không tụ tập trong khuôn viên cũng như trước cổng trung tâm.

- Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường về nhà.

- Trung tâm thực hiện vệ sinh, tẩy trùng theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

**4.2 Cơ sở vật chất**

- Sắp xếp các lớp học có diện tích 72m2, mỗi phòng học kê 2 dãy bàn, khoảng cách giữa các học viên đảm bảo giãn cách 1m trở lên.

- Trước ngày học viên đi học trở lại tiến hành vệ sinh, lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

- Tại mỗi tầng lầu đều có nhà vệ sinh trang bị 5 bồn rửa tay (đáp ứng được cho 80 học viên mỗi từng lầu), có xà phòng sát khuẩn. Trước cửa các lớp học đề có trang bị bình xịt khuẩn.

- Bố trí 1 phòng cách ly tại tầng trệt.

- Thiết kế cổng ra/vào đảm bảo di chuyển 1 chiều.

- Chuẩn bị đầy đủ thiết bị đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết; thực hiện kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời sau mỗi ngày học.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Giám đốc**

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học viên và phối hợp với phụ huynh học viên trong tổ chức đi học trở lại.

- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức đi học trở lại, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trung tâm

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp theo hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai các phương án, kịch bản, kế hoạch dạy và học phù hợp với tình hình cơ sở vật chất, nguồn lực và học viên trung tâm.

- Triển khai tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 cho toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cả học viên, cha mẹ học viên trước khi tổ chức đi học trở lại.

- Tổ chức họp cha mẹ học viên triển khai, phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp trong điều kiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19; công tác phối hợp giữa trung tâm và cha mẹ học viên trong quá trình học viên đi học trực tiếp trở lại nhằm đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch cho học viên.

- Tăng cường công tác tư tưởng động viên đối với giáo viên, phụ huynh và học viên quyết tâm, nổ lực, tự giác.

**2. Tổ/nhóm chuyên môn – giáo viên:**

- Ổn định nề nếp dạy học ngay sau khi đi học trở lại để đảm bảo chất lượng dạy học.

**-**Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đã dạy qua internet và tiến hành dạy kiến thức mới theo kế hoạch giáo dục của trung tâm ngay khi trở lại học tại trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tập trung củng cố kiến thức cho học viên có học lực yếu, hướng dẫn học viên tự học, tự ôn tập, góp phần nâng cao chất lượng học tập cho học viên.

- Quản lý tiết dạy, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc 5K.

**3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tăng cường giáo dục nâng cao ý thức học tập của học viên thực hiện nghiêm túc 5K

- Cập nhật thông tin học viên nghỉ học và liên hệ với PHHV để xác minh thông tin. Trường hợp lớp có học viên nghi nhiễm Covid – 19 giáo viên chủ nhiệm thông báo ngay cho Ban Giám đốc.

**4. Giám thị**

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học viên thực hiện nghiêm túc 5K trong giờ học, giờ ra chơi, ra về.

- Thực hiện đo thân nhiệt, sát khuẩn cho học viên, hướng dẫn phân luồng học viên di chuyển.

- Theo dõi, nhắc nhở và kiểm tra các lớp đảm bảo vệ sinh lớp học.

**5. Nhân viên**

- Phối hợp với các bộ phận giám sát việc thực hiện nghiêm túc 5K trong trung tâm.

- Bảo vệ, nhân viên y tế thực hiện việc kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, sát khuẩn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên và người liên hệ công tác.

- Nhân viên tạp vụ thực hiện vệ sinh, tẩy trùng theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

**6. Phụ huynh học viên:**

- Có trách nhiệm phối hợp trung tâm tổ chức cho học viên thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn ngành y tế và học tập trực tiếp trở lại theo kế hoạch trung tâm.

- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học viên, hướng dẫn học viên thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19. Không để học viên đến trung tâm khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở,… hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.

- Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, trung tâm những vấn đề bất thường về sức khỏe của học viên, đặc biệt có liên quan đến dịch COVID-19.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức học trực tiếp tại trung tâm, đề nghị đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên nghiêm túc thực hiện., trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo cho Ban giám đốc để xem xét, tháo gỡ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:*** Sở Giáo dục và đào tạo;
* Ủy ban nhân dân quận;
* Phòng Giáo dục và đào tạo;
* BGĐ; TTCM;
* GVCN, GVBM;
* HC-VP;
* Lưu VT.
 | **GIÁM ĐỐC****Phạm Minh Tùng** |